

VEGIUM D.O.O.
Obala Vladimira Nazora 7
KARLOBAG

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPAKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada putem
financijskog leasinga**

CPV oznaka: 66114000

**Evidencijski broj nabave:
JN 7**

IZMJENE 1

Karlobag, **rujan, 2023. godine**

SADRŽAJ

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/UVJETI SPOSOBNOSTI
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
- VI. PODACI O PONUDI
- VII. OSTALE ODREDBE
- VIII. IZMJENE**

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

VEGIUM D.O.O.,(dalje u tekstu: Naručitelj)
Sjedište: Obala Vladimira Nazora 7, 53288 Karlobag
Broj telefona: 053/694-017
Broj telefaksa: 053/694-017
OIB: 77465071491
Internetska stranica: www.vegium.hr
Adresa elektroničke pošte: crnovrilo@gmail.com

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za komunikaciju s Ponuditeljima po objavljenom postupku javne nabave zaduženi su ovlašteni predstavnici Naručitelja:

Ime i prezime: Lucija Tomljenović
Broj telefona: 053/694-017
Adresa elektroničke pošte: crnovrilo@gmail.com
Radno vrijeme: 07:00 do 15:00 sati

Ime i prezime: Karla Mažuran
Broj telefona: 053/694-460
Adresa elektroničke pošte: karla.mazuran@gmail.com
Radno vrijeme: 07:00 do 15:00 sati

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN 7

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80.stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, dalje u tekstu: „Zakon“) objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa. Naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovratelja):

- CRNO VRILO d.o.o., Karlobag
- OPG Tomica Jurković, Karlobag
- Lika Media d.o.o., Karlobag
- HD7 Consulting d.o.o., Zagreb
- Benston Warehouse d.o.o., Zagreb
- Winder d.o.o., Sveta Nedelja
- **OPG** Mica Mažuran, Karlobag

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice Ponuditelja niti smije biti podizvoditelj odabranom Ponuditelju.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 eura bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/ NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Po provedenom postupku javne nabave Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

8. NAVOD O DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave u ovom postupku.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Obzirom da se radi o postupku javne nabave male vrijednosti, sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj nije dužan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada putem financijskog leasinga
CPV oznaka: 66114000

12. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije nabavu podijelio u grupe jer komunalno vozilo čini jedinstvenu, oblikovnu i funkcionalnu cijelinu, te nije uobičajeno prilikom ovakve nabave predmet nabave dijeliti na grupe.

13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Nabavlja se jedno (1) rabljeno specijalno komunalno vozilo za sakupljanje otpada putem financijskog leasinga.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim zahtjevima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave (tehničke karakteristike), zahtjevi, vrsta, kvaliteta u cijelosti su iskazani u Prilogu 4, i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehničke specifikacija“ navedene u Prilogu 4.

Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada putem financijskog leasinga za razdoblje od 36 mjeseci s 20 % učešća od strane naručitelja, sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za predmet nabave i ispuniti sve stavke u obrascu „Tehničke specifikacije“ predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ispunjeni obrazac „Tehničke specifikacije“ za predmet nabave, na način da ispuni stupce te upiše ponuđenog proizvođača te marku/ tip vozila koji nudi.

Ponuditelj je obavezan ispuniti obrazac „Tehničke karakteristike rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada“ na način da se u stupac DA/NE po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“, a za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima, od-do ili jednakovrijedno, potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

15. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

16. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA/ISPORUKE

Predmet nabave isporučit će se na lokaciju Naručitelja – Obala Vladimira Nazora 7, 53288 Karlobag

17. ROK ISPORUKE

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor u pisanom obliku, u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Rok isporuke za rabljeno specijalno komunalno vozilo za sakupljanje otpada je maksimalno 45 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Rok isporuke je bitan sastojak ugovora o javnoj nabavi.

Za svaki dan zakašnjenja s isporukom plaćaju se penali. U slučaju da ne isporuči rabljeno specijalno komunalno vozilo za sakupljanje otpada Naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale i to

5% od ugovorene jedinične cijene za svaki dan zakašnjenja s isporukom komunalnog vozila, a do najviše 10% od iznosa ugovorene jedinične cijene komunalnog vozila bez PDV-a. Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

18. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

19. 1. A) je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

19. 1. B) je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

19.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

20. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz Točke 19.1. DON-a gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja nepostojanja navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz Točke 19.2. DON-a gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, a sve radi dokazivanja nepostojanja navedenih osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

21. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD (ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj može izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, te će u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, **ne kraćem od 5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

21.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, kao preliminarni dokaz, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1), točka 2) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin;

- odobrenje za obavljanje poslova leasinga (ponuditelj mora dokazati da ima važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/2013).

21.2. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
- Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Navedeni dokumenti dostavljaju se kao ažurirani popratni dokumenti.

Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

- relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
- postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za isključenje i da
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

- utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
- da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

21.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 21.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 21.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu može tražiti kao ažurirane popratne dokumente dokaze u skladu s točkom 21.2. ove Dokumentacije.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

22. NAVOD O OBVEZNOJ DOSTAVI ESPD OBRASCA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt kao dio ponude popunjava ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt popunjava ESPD obrazac. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

23. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 21.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 21.2.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

VI. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

24. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN IZDRADE PONUDE

24.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati kako slijedi:

1. popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude u obliku obrasca kreiranog kroz sustav za elektroničku dostavu EOJN RH
2. popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice, sukladno ovoj Dokumentaciji
3. popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo)
4. popunjeni Troškovnik
5. popunjenu „Tehničke karakteristike“ - Prilog 4.
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku odvojeno u papirnatom obliku u roku za dostavu ponuda; u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi).
8. Izjave što je traženo u dokumentaciji o nabavi;
 - izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije o nabavi – Prilog 1.
 - izjava o roku isporuke - Prilog 2.
9. sadržaj ponude s popisom priloženih dokumenata i ostalih priloga ponude.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

24.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u** sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN opisanim u sljedećem linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-priru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijena ponude, troškovnik, katalog, podaci u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvaci iz javnih registara te drugi podaci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

25. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstva, katalogi i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici uz obaveznu naznaku evidencijskog broja i naziva predmeta nabave, sa navodom „**NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“. U elektroničkoj ponudi ponuditelj obavezno navodi dijelove ponude koje dostavlja u papirnatom obliku. Ovi dokumenti se dostavljaju na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi i bez obzira na način slanja moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

26. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Nije primjenjivo.

27. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene

ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude u EUR s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti. Jedinična cijena i cijena ponude izražena u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

28. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

29. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su: Cijena ponude (C) i rok isporuke (R)

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100,00.

Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova koji se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Red. broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (C)	80%	80
2	Rok isporuke (R)	20%	20
Ukupni broj bodova (T)		100%	100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija:

$$T = C + R$$

pri čemu je :

T – Ukupan broj bodova;

C – Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale);

R – Broj bodova koji je ponuda dobila prema kriteriju roka isporuke

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij cijene ponude (C)

Ponude će se vrednovati na način da se prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom dodijeli 80 bodova, a ostale prihvatljive ponude se vrednuju u usporedbi s ponudom s najnižom cijenom prema sljedećoj formuli, zaokruženo na dvije decimale:

$$C = C_{min} / C_p \times 80$$

pri čemu je:

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min}- cijena prihvatljive ponude s ponuđenom najnižom cijenom u postupku javne nabave

C_p- cijena ponude koja se ocjenjuje

80- maksimalni broj bodova

Rok isporuke (R):

Maksimalan rok isporuke predmeta nabave je 45 dana.

Ponuditelji su obvezni iskazati rok isporuke rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada.

Rok isporuke iskazuje se isključivo cijelim brojem u okviru obrasca - Prilog 2. (Izjava o roku isporuke), te se učitava prilikom predaje ponuda.

Navedeni obrazac/Prilog mora biti dostavljen u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Izjava o roku isporuke (Prilog 2), ponuditelj će za navedeni kriterij ostvariti 0 bodova i smatrati će se da nudi rok isporuke 45 dana.

Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:

Rok isporuke	Broj bodova
45 dana	0 bodova
31-44 dana	10 bodova
Do 30 dana	20 bodova

30. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

31. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda,

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

32. NAVOD O OBVEZIVOSTI PONUDE

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

VII.OSTALE ODREDBE

33. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Nije primjenjivo.

34. NAZNAKA O NAMJERI KORIŠTENJA OPCIJE ODVIJANJA POSTUPKA U VIŠE FAZA

Nije primjenjivo.

35. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

36. BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI ĆE BITI STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA, U SLUČAJU OKVIRNOG SPORAZUMA S VIŠE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Nije primjenjivo.

37. ROK NA KOJI SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM TE OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA DUŽE OD ČETIRI ODNOSNO OSAM GODINA

Nije primjenjivo

38. NAČIN SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

39. NAVOD OBVEZUJE LI OKVIRNI SPORAZUM STRANKE NA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivop

40. NAZNAKA SVIH NARUČITELJA U ČIJE IME SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Nije primjenjivo.

41. DRUGI UVJETI KOJI ĆE BITI KORIŠTENI PRILIKOM SKLAPANJA UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Nije primjenjivo.

42. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Nije primjenjivo.

43. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

44. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta ni da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ga u tome ograničavati.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1 ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, navesti u ponudi: 1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) 2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) 3. dostaviti ESPD za podugovaratelja. Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. ZJN 2016 ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati: 1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

46. NAVOD O NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

47. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog se uplaćuje na račun Javnog naručitelja IBAN: HR68234000091110384001, MODEL:HR00, Poziv na broj: 01/2023-OIB ponuditelja s naznakom „jamstvo za _____ (upisati vrstu jamstva)“.

47.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, u ponudi je ponuditelj obavezan priložiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos od 3.600,00 eura potvrđenu kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano.

Ukoliko je Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćeno kao novčani polog, presliku potvrde o uplati jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove elektronički dostavljene ponude.

Ukoliko ponuditelji umjesto novčanog pologa kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju zadužnicu ista se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na adresu: VEGIUM D.O.O., Obala Vladimira Nazora 7, KARLOBAG, u omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s dodatkom: – Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje otpada putem financijskog leasinga - Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“

Javni naručitelj vratit će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

47.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je jamstvo koje služi Naručitelju nabave kao osiguranje za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju, najkasnije u roku 10 dana od potpisa ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu na iznos od 12.000,00 eura potvrđenu kod javnog bilježnika.

Ako jamstvom za uredno ispunjenje ugovora ne budu naplaćenao Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju u roku 10 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika.

48. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **25. rujna 2023. godine.**

Javno otvaranje ponuda biti će **25. rujna 2023. godine u 11:00** sati u prostorijama VEGIUM D.O.O., Obala Vladimira nazora 7, KARLOBAG.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

49. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata, uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja, po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

50. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, u roku od 3 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Za ukupno vrijeme trajanja ugovora o financijskom leasingu, Naručitelj ima neograničeno pravo korištenja predmeta leasinga.

Naručitelj, kao primatelj leasinga, je dužan vozilo koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika i preuzima obvezu pravovremenog i redovitog održavanja vozila sukladno planu održavanja propisanog od strane proizvođača. Naručitelj, kao primatelj leasinga, snosi sve troškove redovnog održavanja specijalnog komunalnog vozila za cijelo razdoblje pružanja usluga financijskog leasinga.

Ugovorna kazna

Ukoliko Ponuditelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i to u iznosu 5‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju da Ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnog penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru odrediti novi rok isporuke.

51. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

52. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

53. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši doznakom na poslovni račun odabranog Ponuditelja, na način;

20% učešća od bruto vrijednosti

80% vrijednosti u 36 jednakih mjesečnih rata, a otkupna vrijednost objekta leasinga po isteku Ugovora je **1000 eur** putem ispostavljenih računa Ponuditelja, plativih u roku od 10 dana od dana ispostavljanja računa.

Bez interkalarane kamate

Obvezno dostaviti otplatni plan.

Fiksna kamatana stopa.

Ugovorna obveza plaćanja 36 mjesečnih rata i učešća od 20% krenut će nakon 60 dana od datuma potpisa Ugovora.

Ostalo će biti regulirano ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

Instrument osiguranja leasinga je zadužnica primatelja leasinga.

55. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

56. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave*, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem sustava e-žalba EOJN.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17) moguće je podnijeti e- žalbu, a metode i način dostave žalbe, komunikacija s DKOM-om sadržani su na linku:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

57. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

VIII. IZMJENE

Napravljene su izmjene ove dokumentacije u točkama: 48. i 54. koje se odnose na datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda te na rok, način i uvjete plaćanja.

